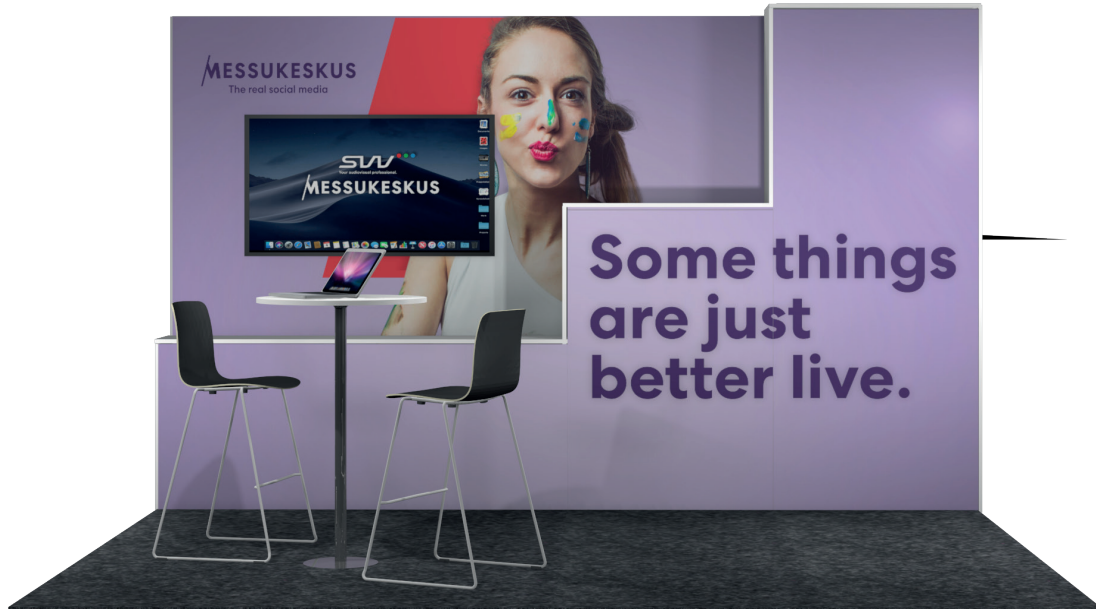
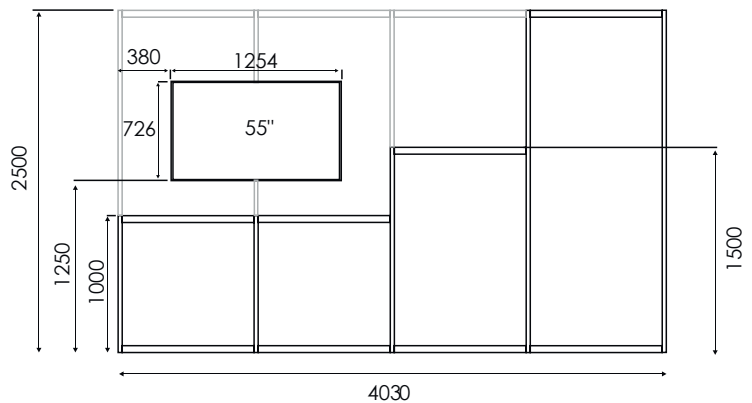


12 & 16m²**AINEISTO-OHJEET:****Koko: 4030 x 2500 mm****+ 10 mm leikkuuvarat, kulmamerkit ulkopuolella.**

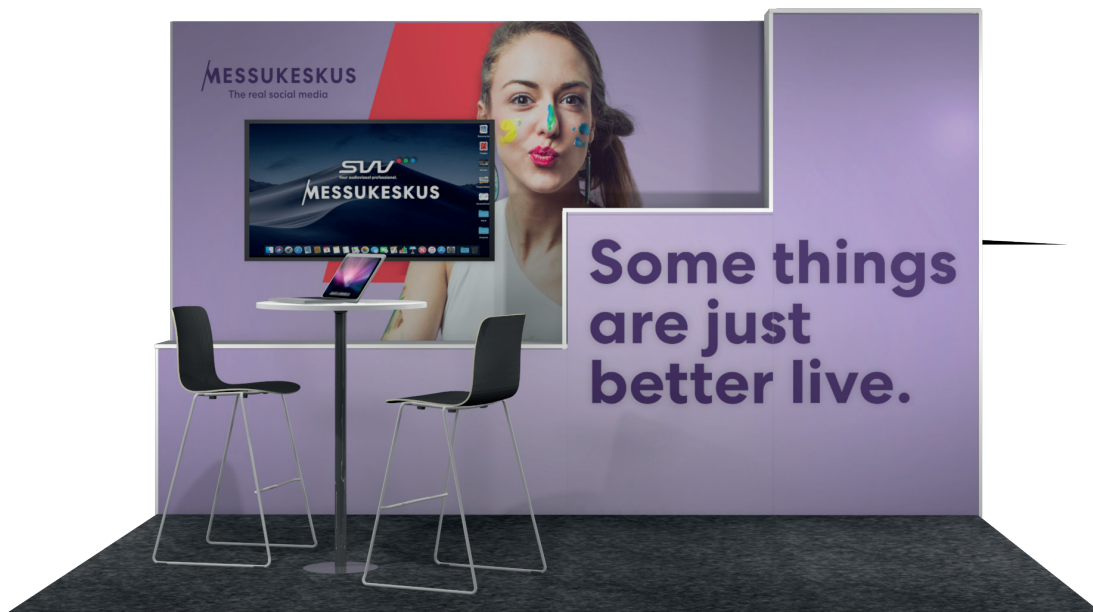
- Pyydä taittotiedosto graphics@messukeskus.com
- Painovalmis PDF-tiedosto.
- Värit CMYK, väriprofiili Coated Fogra 39.
- Kuvamateriaali 1:1 koossa 72-150 dpi.
- Konvertoi tekstit poluiksi

**AINEISTOPÄIVÄ JA TOIMITUSTAVAT:**

- Toimita aineistot **viimeistään 30 päivää ennen tapahtumaa** (jos alle 30 päivää, toimitus heti) osoitteeseen graphics@messukeskus.com
- Lähetä yli 20 MB tiedostot WeTransferin kautta: <https://messukeskus.wetransfer.com>
- Viitteeksi tapahtuman nimi / yritys / osaston nro.

Myöhässä toimitettujen aineistojen tilauksiin lisätään 50 % kiirelisä.

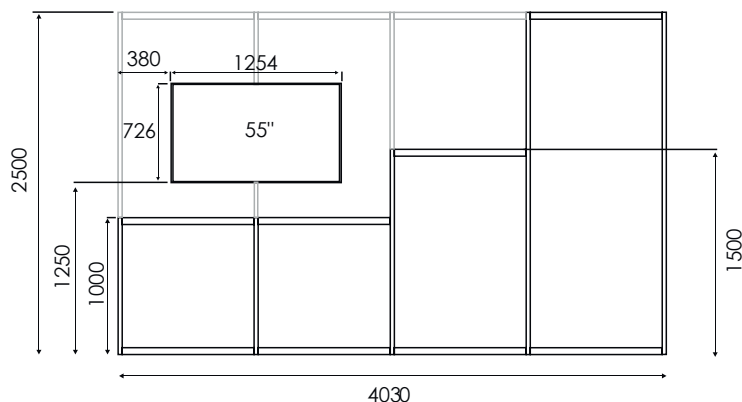
Jos haluatte ottaa tulostetun tuloksen tapahtuman jälkeen mukaan, tulee siitä ilmoittaa tilauksen tai aineiston lähetyksen yhteydessä tai viimeistään ennen tapahtumaa osoitteeseen graphics@messukeskus.com. Talteen otettuja grafiikoita säilytetään 1 viikon ajan tapahtuman jälkeen. Asiakkaan tulee noutaa ne tuona aikana tai sopia niille kuljetus esimerkiksi Niemi Messupalveluiden kanssa expo@niemi.fi

12 & 16m²


MATERIAL INSTRUCTIONS:

Size: W 4030 x 2500 mm
+ 10 mm bleeds, crop marks outside.

- Ask ready layout file graphics@messukeskus.com
- Colors: CMYK. Color profile: Coated Fogra 39.
- Print ready PDF
- Image resolution in 1:1 size 72-150 dpi
- Convert texts to outlines



DEADLINE AND TRANSFER:

- Please submit the materials **no later than 30 days before the event** (if less than 30 days, submit immediately) to: graphics@messukeskus.com
- For files larger than 20 MB, use WeTransfer: <https://messukeskus.wetransfer.com/>
- Reference: event name / company / stand number

For the delayed graphic materials there is a 50 % additional charge.

If you wish to take the printed product with you after the event, please inform us when placing the order or sending the materials, or no later than before the event, by emailing graphics@messukeskus.com. The collected graphics will be stored for one week after the event. The customer must pick them up during this time or arrange for transportation, for example, with Niemi Messupalvelut at expo@niemi.fi